

город Ижевск, Якшур-Бодьинский тракт 9/29

Утвержден: Общим собранием членов
Дачного некоммерческого товарищества «Березка»

Протокол № 1
от «25» марта 2020 года.
Председатель СНТ «Березка»
Лебедев Роман Юрьевич

У С Т А В

садоводческого некоммерческого товарищества «Березка»

2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество "Березка" (далее - Товарищество) действует в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" было создано на общем собрании учредителей садоводческого некоммерческого товарищества "Березка".

1.2. Земельный массив состоит из индивидуальных садовых земельных участков и земель общего пользования. Он включает в себя два микрорайона «Березка-1» с 18 по 33 улицу, «Березка-2» с 1 по 17 улицу.

1.3. Организационно-правовая форма – Товарищество собственников недвижимости в виде садоводческое некоммерческое товарищество (СНТ).

1.4. Полное наименование Товарищества - Садоводческое некоммерческое товарищество "Березка".
Сокращенное наименование - СНТ "Березка".

Местонахождение по адресу: 426054, Удмуртская Республика, г. Ижевск, Якшур-Бодьинский тракт, 9/29

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА.

2.1. Садоводческое некоммерческое товарищество "Березка" - некоммерческая организация, учрежденная гражданами для совместного владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства или огородничества, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства или огородничества и иные условия);

2) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства или огородничества;

3) содействие членам товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок - участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения).

2.3. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для обеспечения в пределах территории Товарищества потребностей его членов в проходе, проезде, водоснабжении и водоотведении, электроснабжении, газоснабжении, теплоснабжении, охране, организации отдыха и иных потребностей (дороги, водонапорные башни, общие ворота и заборы, котельные, детские и спортивные площадки, площадки для сбора мусора, противопожарные сооружения и тому подобное).

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ПРАВОМОЧИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

3.1. Товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием товарищества на русском языке.

3.2. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.3. Товарищество, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества;

- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

- привлекать заемные средства;

- заключать договоры;

- выступать истцом и ответчиком в суде;

- обращаться в суд, арбитражный суд о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;

- осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации полномочия.

3.4. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3.5. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов и члены Товарищества не отвечают по его обязательствам.

4. СРЕДСТВА, СОЗДАНИЕ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ.

4.1. Средства Товарищества образуются из членских и целевых взносов в соответствии с решением общих собраний и действующим законодательством. Денежные средства хранятся в установленном порядке на расчетном счете Товарищества в учреждении банка.

4.2. Членские взносы - это денежные средства, периодически вносимые членами Товарищества на оплату труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, ежегодные обязательные платежи, и другие текущие расходы Товарищества. Размер членского взноса определяется исходя из размера участка (Кол-во кв. м участка × Кол-во руб. за 1 кв. м. участка). Размер стоимости 1 кв.м. ежегодно устанавливается общим собранием членов Товарищества. Ежегодное внесение членских взносов является обязательным условием сохранения прав на участие в деятельности Товарищества. При этом, Уставом устанавливается следующий порядок уплаты членских взносов:

- с 01 января по 30 июня, вносится членский взнос в размере, установленном Общим собранием;
- с 01 июля по 31 августа, вносится членский взнос в размере, установленном Общим собранием + 10% от этой суммы;
- с 01 сентября по 31 октября, вносится членский взнос в размере, установленном Общим собранием + 15 % от этой суммы;
- с 01 ноября по 31 декабря, вносится членский взнос в размере, установленном Общим собранием + 20 % от этой суммы.

При наличии задолженности по членским взносам у членов Товарищества или лиц, ведущих садоводство в индивидуальном порядке за прошлые годы, задолженность взыскивается Товариществом в судебном порядке.

4.3 Членский взнос состоит из двух составляющих:

- 1) «Общехозяйственный» взнос.
- 2) «Территориальный» взнос.

4.3.1. «Общехозяйственный» взнос устанавливается, собирается и расходуется исходя из всей территории СНТ «Березка». Размер стоимости 1 кв.м. «Общехозяйственного» взноса устанавливается равным для всех лиц, владеющих земельными участками на каком – либо законном праве, земли которых входят в состав земель СНТ «Березка».

4.3.2. «Территориальный» взнос устанавливается, собирается и расходуется с учетом территориальной принадлежности земельного участка к микрорайону «Березка-1» или «Березка-2». Размер стоимости 1 кв.м. «Территориального» взноса устанавливается для лиц, владеющих земельными участками на каком – либо законном праве в зависимости от территориальной принадлежности такого земельного участка к микрорайону «Березка-1» или «Березка-2».

4.4. Целевые взносы — это денежные средства, внесенные членами Товарищества на приобретение (создание) объектов (имущества) общего пользования. Размеры целевых фондов и соответствующих взносов определяются решением общего собрания членов Товарищества, если иное не установлено общим собранием. Уплата целевых взносов дает право на пользование соответствующими объектами общего пользования.

4.5. Целевые взносы, собираемые на создание, реконструкцию, ремонт объектов инфраструктуры товарищества планируются, собираются и расходуются исключительно с учетом территориальной принадлежности микрорайонов «Березка-1» и «Березка-2», участков членов товарищества и собственников земельных участков, не являющихся членами товарищества.

4.6. Целевые взносы, собираются на отдельном расчетном счете в сроки и порядке определенные для сбора членских взносов (согласно пункту 4.2. настоящего устава), если иной порядок не установлен решением общего собрания. Решение об открытии отдельного расчетного счета принимает Правление.

4.7. Размер целевых взносов зависит от площади земельных участков, если иной порядок не установлен решением общего собрания.

4.8. Для создания и приобретения обособленного имущества, являющегося собственностью Товарищества как юридического лица, Товариществом создается Специальный фонд. Специальный фонд создается по решению общего собрания членов Товарищества за счет части членских взносов, а также за счет добровольных безвозмездных пожертвований организаций и граждан. Средства специального фонда расходуются на выполнение задач, соответствующих уставным целям Товарищества.

4.9. Средства садоводческого некоммерческого товарищества могут также пополняться за счет поступлений от организаций и предприятий, оказывающих финансовую и иную помощь, а также за счет благотворительных взносов и пожертвований.

4.10. Порядок учета, хранения и расходования средств устанавливается решением общего собрания членов Товарищества.

4.11. По окончании финансового года суммы не собранных взносов (платы) признаются долгом перед товариществом, на которые начисляется пеня в размере 0.1 % от суммы недовнесенного взноса за каждый день просрочки, но не более установленной величины.

5. ЧЛЕНСТВО В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

5.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах Товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельным участком.

5.2. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации.

5.3. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового или огородного земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, которое подается в правление Товарищества для вынесения его на рассмотрение общего собрания членов Товарищества.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) согласие заявителя на соблюдение требований устава Товарищества.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый или огородный земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества.

5.4. Днем приема в члены Товарищества лица, подавшего заявление, является день принятия соответствующего решения общим собранием членов Товарищества.

5.5. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- 1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате членских взносов и не устранило указанное нарушение;
- 2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства или огородничества;
- 3) не представило необходимые документы в полном объеме;
- 4) представило заявление, не соответствующее требованиям, указанным в настоящем Уставе.

5.6. Каждому члену Товарищества в течение трех месяцев со дня приема в его члены правление Товарищества обязано выдать членскую книжку.

5.7. Прекращение членства в Товариществе возможно в случаях:

5.7.1. смерти члена Товарищества. Прекращение членства наступает со дня смерти;

5.7.2. перехода прав на садовый земельный участок от члена Товарищества другому лицу. Прекращение членства наступает со дня совершения сделки по переходу права. Бывший член товарищества в течении 10 дней обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копии документов. В случае неисполнения данного требования бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товариществом информации о прекращении его членства в товариществе.

5.7.3. Добровольного выхода члена Товарищества из Товарищества с одновременным заключением с Товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования. Прекращение членства наступает со дня подачи членом Товарищества в правление заявления о выходе его из Товарищества и заключении соответствующего Договора.

5.7.4. отказа от садового земельного участка. Прекращение членства наступает со дня подачи членом Товарищества в правление заявления об отказе от участка;

5.7.5. исключения из членов Товарищества общим собранием членов Товарищества, в связи с не уплатой взносов в течении более двух месяцев. Прекращение членства наступает со дня принятия решения об исключении гражданина из членов Товарищества общим собранием членов Товарищества.

6. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

6.1. Не позднее одного месяца со дня регистрации настоящего Устава, председателем Товарищества или иным уполномоченным членом правления Товарищества создается реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение.

6.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

6.3. Реестр членов Товарищества должен содержать данные о членах Товарищества:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя, контактный телефон;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) Копии правоустанавливающего документа на земельный участок.

6.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении.

6.5. В случае неисполнения требования, установленного п. 6.4 настоящего Устава, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

6.6. В отдельный раздел реестра членов Товарищества могут быть внесены сведения о лицах, занимающихся ведением садоводства или огородничества на садовых земельных участках или огородных земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе, с согласия таких лиц.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО В ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПОРЯДКЕ НА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА.

7.1. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, вправе пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества за плату, в размере членских и целевых взносов, определяемыми общим собранием членов Товарищества.

7.2. Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, обязаны предоставить правлению в течении 30 дней, с момента государственной регистрации права на земельный участок, находящийся в границах СНТ следующую информацию:

- 1) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя, контактный телефон;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, за исключением случаев, если такие сообщения могут быть получены по адресу места жительства;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 5) Копии правоустанавливающего документа на земельный участок.

7.3. В случае неуплаты установленных взносов за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества на основании решения правления Товарищества либо общего собрания его членов граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке, лишаются права пользоваться объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества.

7.4. Неплатежи за пользование объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества взыскиваются в судебном порядке.

Граждане, ведущие садоводство в индивидуальном порядке на территории Товарищества, могут обжаловать в суд решения правления Товарищества либо общего собрания его членов об отказе в пользовании объектами инфраструктуры и другим имуществом общего пользования Товарищества.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1. Член Товарищества имеет право:

- 1) избирать и быть избранным в органы управления Товарищества и ревизионную комиссию;
- 2) получать информацию о деятельности органов управления Товарищества и ревизионной комиссии;
- 3) самостоятельно хозяйствовать на садовом земельном участке в соответствии с разрешенным использованием;
- 4) осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-техническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство жилого строения, хозяйственных строений и сооружений, посадку деревьев и кустарников;

5) распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;

6) при отчуждении садового земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе Товарищества в размере целевых взносов, здания, строения, плодовые культуры;

7) при ликвидации Товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования;

8) обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания членов Товарищества, а также решений правления и иных органов Товарищества;

9) добровольно выходить из Товарищества;

10) знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой не превышает стоимости изготовления копии, заверенные надлежащим образом:

- устава Товарищества с внесенными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- бухгалтерской (финансовой) отчетности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчетов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

- документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

- протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

- финансово-экономического обоснования размера взносов;

- иных предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", уставом Товарищества и решениями общего собрания членов Товарищества внутренних документов товарищества;

11) осуществлять иные не запрещенные законодательством Российской Федерации действия.

8.2. Член Товарищества обязан:

1) Использовать земельный участок строго в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту, нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение норм законодательства Российской Федерации;

2) Использовать земельный участок только для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха (с правом возведения жилого строения).

3) не нарушать права членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства или огородничества на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в товариществе;

4) соблюдать агротехнические требования;

5) своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные Уставом Товарищества, налоги и платежи;

6) в течение трех лет освоить земельный участок;

7) осуществлять строительство дома, хозяйственных построек и надворных туалетов в соответствии с СП 53.13330.2011. «Свод правил. Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения». Возводить сетчатые или решетчатые ограждения высотой 1,5 м., с целью минимального затенения территории соседних участков. Допускается устройство глухих ограждений только со стороны улиц и проездов. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы).

8) участвовать в мероприятиях, проводимых Товариществом;

9) участвовать в общих собраниях, проводимых Товариществом;

10) выполнять решения председателя Товарищества, общего собрания Товарищества и решения правления Товарищества;

11) соблюдать иные установленные законом и Уставом Товарищества требования.

9. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

9.1. Органами управления Товарищества являются общее собрание его членов, правление Товарищества, председатель его правления.

Общее собрание членов Товарищества является высшим органом управления Товариществом.

9.2. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов товарищества тайным или открытым голосованием сроком на 3 (три) года.

9.3. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизоры), на момент избрания, не должны иметь какую либо задолженность перед СНТ. После избрания в Правление личное хозяйство выбранного товарища, находящееся в составе границ ДНТ должно полностью

соответствовать ранее принятым нормам и правилам Внутреннего распорядка, правилам подключения общественных коммуникаций.

9.4. Председатель товарищества, члены правления товарищества, ревизионная комиссия (ревизоры) могут переизбираться не более чем на три срока подряд. Возраст председателя правления на момент избрания не должен превышать 65 лет.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) внесение изменений в Устав Товарищества и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
 - 2) прием в члены Товарищества и исключение из его членов;
 - 3) определение количественного состава правления Товарищества, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;
 - 4) избрание председателя правления Товарищества и досрочное прекращение его полномочий;
 - 5) избрание членов ревизионной комиссии Товарищества и досрочное прекращение их полномочий;
 - 6) утверждение внутренних регламентов Товарищества, в том числе ведения общего собрания его членов, деятельности его правления; работы ревизионной комиссии; внутреннего распорядка работы Товарищества;
 - 7) принятие решений о реорганизации или о ликвидации Товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - 8) принятие решений об установлении размера членских взносов.
 - 9) принятие решений о формировании и использовании имущества Товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
 - 10) принятие решений о создании Специального фонда;
 - 11) установление размеров пеней за несвоевременную уплату взносов;
 - 12) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решений о ее исполнении;
 - 13) рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии;
 - 14) утверждение отчетов правления и ревизионной комиссии;
 - 15) принятие решения о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования, в собственность Товарищества.
 - 16) Определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, ревизионной комиссии, а так же иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры.
- Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по ним решения.

11. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 11.1 Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год и не позднее двух месяцев по окончании календарного года.
- 11.2 Ежегодное общее собрание проводится по решению Правления товарищества, которое определяет форму его проведения, место и время. Правление товарищества определяет перечень вопросов, которые ставятся на голосование.
- 11.3 Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества производится не менее чем за 14 календарных дней до дня его проведения и должно быть размещено на сайте товарищества – ИЖБЕРЕЗКА.РФ или информационных щитах расположенных на въезде у 5 улицы, 12 улицы и у здания Правления на «Березке-1». Дополнительно, при наличии электронного адреса, уведомление может быть направлено в форме электронного сообщения или путем смс - информирования.
- 11.4 В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества, размещенных на сайте товарищества – ИЖБЕРЕЗКА.РФ или информационных щитах расположенных на въезде у 5 улицы, 12 улицы и у здания Правления на «Березке-1», должны быть указаны: форма проведения собрания; перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества; дата, время (период) и место проведения общего собрания членов товарищества.
- 11.5 В случае проведения общего собрания товарищества в очно-заочной или заочной форме, то Правление определяет дату и время окончания приема бюллетеней для голосования. Период голосования не может быть менее 30 календарных дней и более 60 календарных дней, с даты начала голосования.
- 11.6 В случае отсутствия кворума по истечению принятого срока на голосование, общее собрание в очно-заочной, заочной форме автоматически пролонгируется еще на 30 календарных дней. Продление возможно до тех пор, пока не будет установлен кворум.

11.7 Правление, на основании предоставленной информации Счетной комиссией, обязана уведомить членов товарищества об отсутствии или наличии кворума в течение 3-х календарных дней с момента окончания срока на голосование.

11.8 Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь календарных дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, а также обязано обеспечить возможность ознакомления в течение всего периода голосования.

11.9 На проводимое собрание в форме очно-заочного голосования вносятся все вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания. При данной форме проведения собрания в начале, проводится очная часть собрания, а затем ее заочная часть с одинаковой повесткой собрания.

11.10 Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствовало или приняло участие в голосовании более чем пятьдесят процентов членов товарищества или их представителей.

11.11 Председательствующим на общем собрании членов товарищества является Председатель товарищества, если Председатель не назначит иную кандидатуру.

11.12 Секретаря общего собрания, а также счетную комиссию назначает Правление товарищества, если иное решение не будет принято на собрании проводимой в очной форме.

11.13 Не зависимо от формы проведения общего собрания, голосование участников собрания проводится по бюллетеням. Для голосования используются только бюллетени, изготовленные правлением СНТ «Березка» и заверяются печатью товарищества.

11.14 В бюллетене содержатся решения по каждому вопросу повестки, выраженные формулировками «ЗА», «ПРОТИВ», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ», за исключением вопроса о выборах председателя Общего собрания, секретаря и счетной комиссии, в случае проведения собрания в очной форме. Выборы секретаря и счетной комиссии могут быть проведены открытым голосованием (поднятием рук присутствующих участников).

11.15 В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу, выраженные формулировкой «Да», «Нет» или «Воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «Да», «Нет» или «Воздержался».

11.16 В голосовании принимают участие члены товарищества по всем вопросам повестки собрания и собственники, не являющиеся членами товарищества, по вопросам, указанным в Федеральном законе № 217-ФЗ

Если в голосовании участвует доверенное лицо, последнее обязано представить оригинал доверенности при регистрации участия в собрании. Доверенное лицо обязано сдать доверенность или ее копию регистратору. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом товарищества, или его доверенное лицо, предъявившее доверенность (возможна простая письменная форма заверенная председателем), а также правообладатели земельных участков, ведущие садоводство без участия в товариществе (их доверенные лица) по вопросам, указанным в ФЗ-217.

11.17 Доверенное лицо, обладающее доверенностями от нескольких членов товарищества может сдать один заполненный бюллетень, приложив к нему доверенности или их копии. При этом такой документ будет иметь столько голосов, сколько доверителей будет у данного доверенного лица. На бюллетене указывается количество голосов.

11.18 Общее собрание правомочно, если по итогам очного, заочного (очно-заочного) голосования поданы бюллетени с подписями более половины членов товарищества или их представителей.

11.19 Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на очное, заочное (очно-заочное) голосование, осуществляется счетной комиссией товарищества на основании сданных в срок бюллетеней голосования.

11.20 При подведении итогов голосования в бюллетене учитываются решения только по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов ответа.

11.21 Если бюллетень содержит в ответе на поставленный вопрос более одного решения, то данный голос, по поставленному вопросу, учитывается как «Воздержался».

11.22 По итогам очного, заочного (очно-заочного) голосования составляется сводный протокол голосования (с обязательным указанием даты подведения итогов голосования), который подписывается членами счетной комиссии.

11.23 После составления сводного протокола об итогах голосования и подписания его членами счетной комиссии, бюллетени голосования передаются в правление на хранение в течении 5 лет.

На основании сводного протокола составленного счетной комиссией составляется протокол Общего собрания, где прописывается порядок проведенного собрания и результаты голосования. Протоколы общих собраний членов товарищества проводимых в очной форме подписывает секретарь и председательствующий на общем собрании членов товарищества. Протоколы общих собраний членов товарищества, проводимых в формах очно-заочного и заочного голосования, подписывается секретарем собрания и Председателем товарищества.

11.24 Сводный протокол счетной комиссии составляется в течение 5 календарных дней после даты проведения Общего собрания. Протокол общего собрания составляется в течении 8 календарных дней после проведения Общего собрания.

11.25 Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов в течение 10 календарных дней после даты окончания собрания, посредством размещения на сайте товарищества – ИЖБЕРЕЗКА.РФ или информационных щитах расположенных на въезде у 5 улицы, 12 улицы и у здания Правления на «Березке-1».

12. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

В своей деятельности правление Товарищества руководствуется Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и Уставом Товарищества. Правление Товарищества избирается голосованием из числа его членов общим собранием членов Товарищества. Численный состав членов правления устанавливается общим собранием членов Товарищества.

12.2. Досрочное переизбрание члена правления Товарищества, в том числе и председателя его правления, проводится:

- 1) в связи с прекращением членом правления членства в Товариществе;
- 2) в связи с невозможностью членом правления исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо по другим причинам;
- 3) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением членом правления своих обязанностей;
- 4) в связи с систематическими нарушениями членом правления Устава Товарищества или законодательства.

Досрочное переизбрание члена правления Товарищества проводится на основании заявления члена правления Товарищества, по представлению правления Товарищества либо по требованию не менее чем одной трети членов Товарищества.

Члены правления Товарищества не могут передавать осуществление своих полномочий другим лицам, в том числе членам Товарищества.

12.3. Заседания правления Товарищества созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее чем 50 % его членов.

Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя товарищества является решающим.

12.4 Решения правления Товарищества обязательны для исполнения всеми членами Товарищества и его работниками, заключившими трудовые договоры с Товариществом.

К компетенции правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении;
- 3) принятие решения о проведении общего собрания членов товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 5) оперативное руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 6) составление приходно-расходных смет и отчетов Товарищества, представление их на утверждение общего собрания его членов;
- 7) организация учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания членов Товарищества;
- 8) организация охраны имущества Товарищества и имущества его членов;
- 9) организация страхования имущества Товарищества;
- 10) организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- 11) обеспечение делопроизводства Товарищества и содержание его архива;
- 12) прием на работу в Товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение взысканий, ведение учета работников;
- 13) контроль за своевременным внесением членских и целевых взносов, обращение в суд за взысканием задолженности.

14) соблюдение Товариществом законодательства Российской Федерации, законодательства субъектов Российской Федерации, нормативных актов органов местного самоуправления и Устава Товарищества;

15) рассмотрение заявлений членов Товарищества, граждан, ведущих садоводство в индивидуальном порядке, имеющих участки на территории Товарищества, наследников членов Товарищества, граждан, вступающих в Товарищество, и прочие заявления (акты) от граждан и организаций.

16) Установление размера дополнительного членского взноса для компенсации потерь электроэнергии в сети СНТ в зависимости от объема потребления конечным потребителем. Размер такого взноса должен иметь финансовое обоснование. Технический расчет потерь в сети Садового некоммерческого товарищества должен быть выполнен специализированной организацией.

17) Принятие решения об ограничении режима потребления электроэнергии, при возникновении у членов Товарищества и граждан, ведущих садоводство, в индивидуальном порядке на территории садоводческого некоммерческого объединения, задолженности по оплате членских, целевых взносов, электрической энергии, перед садоводческим некоммерческим объединением ввиду неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по оплате части стоимости электрической энергии, потребленной при использовании объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования садоводческого, огороднического некоммерческого объединения, и части потерь электрической энергии, возникших в объектах электросетевого хозяйства, принадлежащих садоводческому, огородническому некоммерческому объединению, до полной оплаты такими лицами задолженности.

(Согласно Постановлению Правительства РФ от 10.11.2017 N 1351 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам повышения доступности энергетической инфраструктуры в отношении отдельных групп потребителей").

18) Правление Товарищества, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества, имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества к компетенции общего собрания его членов.

13. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (ПРАВЛЕНИЯ) ТОВАРИЩЕСТВА

13.1. Председатель товарищества является членом правления товарищества и его председателем. Полномочия председателя определяются Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества.

Председатель при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение общему собранию членов Товарищества.

13.2. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом Товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением или общим собранием Товарищества;
- 3) подписывает другие документы от имени Товарищества и протоколы заседания правления;
- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов товарищества и правления товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов товарищества или правления товарищества;
- 5) выдает доверенности без права передоверия;
- 6) обеспечивает разработку и вынесение на утверждение общего собрания членов Товарищества внутренних регламентов Товарищества, положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом;
- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;
- 8) рассматривает заявления членов Товарищества.
- 9) Председатель правления Товарищества, в соответствии с уставом Товарищества, исполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности Товарищества обязанности.

13.3 Временно исполняющий обязанности Председателя правления, может быть избран правлением из числа членов правления в случаях: утраты доверия правления к председателю, данное решение принимается большинством в две трети голосов. Выход председателя Правления из членства в товариществе. Внезапной болезни Председателя правления, утраты трудоспособности и иных обстоятельствах.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ (ПРАВЛЕНИЯ) ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Председатель и члены правления Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

14.2. Председатель и члены правления Товарищества несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу их действиями (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участие в голосовании. Председатель и члены правления Товарищества при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

15. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА.

15.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его председателя правления, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов Товарищества общим собранием его членов, открытым голосованием большинством голосов сроком на три года. Численный состав ревизионной комиссии устанавливается общим собранием Товарищества (не менее 3 человек). В состав ревизионной комиссии, не могут быть избраны председатель и члены правления Товарищества, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

Председатель ревизионной комиссии избирается членами ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов Товарищества.

15.2. Досрочное переизбрание членов ревизионной комиссии проводится:

- в связи с прекращением ими членства в Товариществе;
- в связи с невозможностью членом ревизионной комиссии исполнять свои обязанности по состоянию здоровья либо по другим причинам;
- в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением членом ревизионной комиссии своих обязанностей;
- в связи с систематическими нарушениями членом ревизионной комиссии Устава Товарищества или законодательства.

Досрочное переизбрание члена ревизионной комиссии проводится на основании личного заявления члена ревизионной комиссии, по представлению других членов ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной четверти общего числа членов Товарищества.

15.3. Члены ревизионной комиссии Товарищества несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Товарищества.

15.4. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- 1) проверять выполнение правлением Товарищества и председателем его правления решений общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества состояние его имущества;
- 2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии, решению общего собрания членов Товарищества либо по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества или одной трети общего числа членов его правления;

3) отчитываться о результатах ревизии перед общим собранием членов Товарищества представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

4) докладывать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях деятельности органов управления Товариществом;

5) осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением Товарищества председателем его правления заявлений граждан и актов организаций и органов местного самоуправления

15.5. По результатам ревизии при создании угрозы интересам Товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления Товарищества и председателя правления ревизионная комиссия вправе созывать внеочередное общее собрание членов Товарищества.

15.6. Работа ревизионной комиссии оплачивается в следующем порядке: сразу после проведения очередной или внеочередной ревизии, ревизионная комиссия предоставляет акт проверки правлению проделанной работе. Ревизионная комиссия имеет право потребовать оплату за проведенную ревизию расчета 1,5*1 МРОТ.

16. ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ТОВАРИЩЕСТВЕ.

16.1. Протокол общего собрания членов Товарищества подписывают председатель собрания и секретарь собрания, данный протокол заверяется печатью. Протоколы хранятся в делах Товарищества постоянно. Протокол должен содержать следующие необходимые элементы:

- наименование Товарищества;
- название документа;
- номер протокола;
- дату общего собрания;
- место проведения собрания;
- перечень присутствующих и приглашенных лиц (в качестве Приложения к Протоколу);
- вопросы повестки дня (в том числе должно быть указано на проверку полномочий присутствующих на собрании лиц, определено итоговое количество мандатов, допущенных к голосованию, определено наличие кворума);
- решение, принятое по каждому вопросу, с указанием результатов голосования;
- подписи председателя собрания и секретаря собрания.

Внесение исправлений и дополнений в подписанный протокол недопустимо. В исключительных случаях внесенные изменения и дополнения должны быть заверены подписями председателя собрания и секретаря собрания и печатью Товарищества с указанием даты внесения исправлений.

16.2. Протоколы заседаний правления подписывает председатель правления или заместитель председателя правления (в случае наделения данными полномочиями по приказу) члены правления, участвовавшие в заседании. Протоколы правления хранятся постоянно.

16.3. Протоколы ревизионной комиссии Товарищества подписывает председатель ревизионной комиссии и члены ревизионной комиссии. Данные протоколы хранятся постоянно.

16.4. Копии протоколов общих собраний членов, заседаний правления и ревизионной комиссии Товарищества, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

16.5. Выписки из протоколов решения общего собрания должны быть выставлены для публичного ознакомления на информационных стендах товарищества, и иных площадках доступных для информирования не позднее 10 дней после проведения собрания.

16.6. Выписки из протоколов правления, имеющие важные решения должны быть выставлены для публичного ознакомления на информационных стендах товарищества, и иных площадках доступных для информирования не позднее 10 дней после их утверждения.

16.7 Протоколы счетной комиссии Товарищества хранятся пять лет.

Оформление и хранение других документов, связанных с созданием Товарищества, с его регистрацией как юридического лица, с финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

17. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА.

17.1. Реорганизация Товарищества (слияние, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов Товарищества на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и другими федеральными законами.

17.2. Товарищество может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и другими федеральными законами, по решению общего собрания членов Товарищества. Требование о ликвидации Товарищества может быть предъявлено в суд органом государственной власти или органом местного самоуправления, которым законом предоставлено право на предъявление такого требования.

18. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ.

18.1 Для корректного подсчета голосов при проведении общего собрания избирается счетная комиссия.

18.2 Комиссия должна включать в себя не менее трех человек. Председатель счетной комиссии и ее члены утверждаются Правлением товарищества.

18.3 Подсчет голосов общего собрания оформляется протоколом и подписываются членами счетной комиссии.

Прошито,
пронумеровано,
скреплено
печатью
на 12 листах

Федеральное государственное учреждение
«Федеральный архив»
Иркутской Республики

Федеральный государственный
архив индивидуальных лиц
сделана запись

24 сентября 2010

ОГРН 1021801141391
ИН 2201800365369

Сведения о документах, прилагаемых
к регистрируемому органе

Иван Макамышев
Ю.В. Савельев

